

平成28年度  
定期監査報告書

大津町監査委員

大監第42号  
平成29年2月6日

大津町議会議長 大塚 龍一郎 様  
大津町長 家入 勲 様

大津町監査委員 嶋田 純  
大津町監査委員 府内 隆博

平成28年度定期監査の結果に関する報告について

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、定期監査を実施しましたので、同条第9項の規定によりその結果に関する報告書を提出します。

なお、この監査の結果に基づき、又はこの監査の結果を参考として措置を講じたときは、同条第12項の規定により通知願います。

## 目 次

|             |    |
|-------------|----|
| 総 括         | 3  |
| 監査の対象       | 3  |
| 監査の日程       | 3  |
| 監査の要領       | 3  |
| 町の組織図       | 4  |
| 監査の結果       | 5  |
| 総 務 部       | 5  |
| 住 民 福 祉 部   | 8  |
| 経 済 部       | 9  |
| 土 木 部       | 11 |
| 教 育 部       | 12 |
| 会 計 課       | 16 |
| 議 会 事 務 局   | 16 |
| 農 業 委 員 会   | 16 |
| 工 業 用 水 道 課 | 17 |

## 総 括

### 第1 監査の対象

平成28年度事務執行について、町長部局をはじめ全部局の監査を行なった。

### 第2 監査の日程

| 日 程 |        | 課局等名                 |
|-----|--------|----------------------|
| 10月 | 17日(月) | 税務課、住民課              |
|     | 18日(火) | 議会事務局、会計課、人権啓発福祉センター |
| 11月 | 4日(金)  | 財政課、総合政策課            |
|     | 7日(月)  | 人権推進課、環境保全課          |
|     | 11日(金) | 総務課                  |
|     | 14日(月) | 健康保険課                |
|     | 22日(火) | 福祉課                  |
|     | 24日(木) | 農政課                  |
|     | 25日(金) | 商業観光課、企業誘致課、農業委員会    |
|     | 28日(月) | 都市計画課、建設課            |
|     | 29日(火) | 下水道課、工業用水道課          |
| 12月 | 1日(木)  | 生涯学習課、公民館            |
|     | 13日(火) | 学校教育課                |
|     | 16日(金) | 子育て支援課、大津中学校         |
|     | 19日(月) | 美咲野小学校、陣内幼稚園         |
|     | 26日(月) | 学校給食センター、大津北小学校      |
|     | 27日(火) | 総合体育館、図書館            |

### 第3 監査の要領

平成28年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営、物品の出納保管状況等について、あらかじめ提出を求めた監査調書及び関係諸帳簿類等により審査し、必要に応じて関係職員から聴取を行なった。

#### 第4 町の組織図

町の組織及び職員の人員配置は、次のとおりである。

平成28年10月1日現在

特別職 3人

一般職 205人

【職員定数 219人】

|              |                    |         |           |                                  |
|--------------|--------------------|---------|-----------|----------------------------------|
| 町 長          | 副町長                |         | 工業用水道課 1  | 工業用水道係 1                         |
|              |                    | 会計管理者   | 会 計 課 3   | 会計係 2                            |
|              |                    | 総 務 部   | 総合政策課 6   | 企画政策係 2、情報計画係 2                  |
|              |                    |         | 総 務 課 15  | 人事秘書係 6、地域づくり推進係 3、行政係 1、地域安全係 2 |
|              |                    |         | 財 政 課 6   | 財政係 3、行革推進係(1)、管財係 2             |
|              |                    |         | 税 務 課 14  | 住民税係 4、固定資産税係 4、管理係 5            |
|              |                    |         | 人権推進課 5   | 人権推進係 1、男女共同参画推進係 1、人権啓発福祉センター 2 |
|              |                    | 住民福祉部   | 環境保全課 5   | 環境保全係 3、エネルギー対策係 1               |
|              |                    |         | 住 民 課 12  | 住民係 5、戸籍係 3、住宅係 3                |
|              |                    |         | 福 祉 課 16  | 福祉係 3、障がい福祉係 4、介護保険係 4、地域包括支援係 4 |
|              |                    |         | 健康保険課 13  | 健康推進係 7、国保・医療係 5                 |
|              |                    | 経 済 部   | 農 政 課 11  | 農政係 4、圃場整備係 2、農林係 3              |
|              |                    |         | 商業観光課 4   | 商業観光係 3                          |
|              |                    |         | 企業誘致課 2   | 企業誘致係 1                          |
|              |                    | 土 木 部   | 都市計画課 6   | 都市計画係 3、建築係 2                    |
| 建 設 課 9      | 建設係 4、管理係 4        |         |           |                                  |
| 下 水 道 課 5    | 建設係 2、管理係 2、施設係(1) |         |           |                                  |
| 教育委員会        | 教育長                | 教 育 部   | 学校教育課 16  | 施設係 2、学務係 2、中学校 2、学校給食センター 8     |
|              |                    |         | 子育て支援課 28 | 子育て支援係 3、保育園 13、幼稚園 11           |
|              |                    |         | 生涯学習課 8   | 生涯学習係 2、生涯スポーツ係 4、歴史文化伝承館 1      |
|              |                    |         | 公 民 館 2   | 公民館 1                            |
|              |                    |         | 図 書 館 3   | 図書館 2                            |
| 議 会          |                    | 事 務 局 2 |           |                                  |
| 農業委員会        |                    | 事 務 局 2 |           |                                  |
| 監査委員         |                    | 書 記 1   |           |                                  |
| 選挙管理委員会      |                    | 書 記 1   |           |                                  |
| 菊池広域連合派遣 2   |                    |         |           |                                  |
| 菊池環境保全組合派遣 1 |                    |         |           |                                  |
| 熊本県庁派遣 1     |                    |         |           |                                  |

( ) は兼務

## 第5 監査の結果

定期監査は、町の財務に関する事務の執行及び町の経営に係る事業の管理について実施するもので、町の財務に関する事務の執行が適正かつ効率的に行なわれているか、町の経営に係る事業の管理が合理的かつ効率的に行なわれているかを主眼としている。

総合的な意見として、財務に関する事務の執行・経営に係る事業の管理については、監査を行った範囲内においては概ね適正であると言えるが、一部の行政運営や事務処理における不備な点、検討・改善すべき点等もあり、総合的に以下に列挙する。

- 1 町から各団体に交付される補助金について、継続的に交付することが常態化しているものも見受けられ、**補助金交付及びその金額の必然性を充分見極めた対応を心掛けていただきたい**。また、複数の課から同一団体や類似団体に対して補助金等を支出しているものがあり、必要性や妥当性を再検討し必要に応じて統合・削減等を考えるべきである。
- 2 町にある歴史的資産や歴史背景を積極的に復活・活用したまちづくり、旧小学校施設を宿泊・研修活動に活用できるような改修の検討等の**新たな積極的観光戦略**を強化すべきと思われる。
- 3 町の将来の在り方を踏まえた計画の策定と運用について、これまで以上のより一層の**関連部署間の情報交換と協力・連携の強化**が望まれる。
- 4 高い専門性が要求される部署に関しては**専門職員の育成**を図るとともに、**各課の職員経験年数構成**については経験が浅い職員が固まっている部署が見受けられることから、業務の継続性・円滑性を鑑みて経験を積んだ職員と新しい職員を組合せた職員構成となるよう配慮が必要である。また総職員定数が満たされていないことから、業務多寡の部署については必要な人材を適正配置することが望ましい。

上記の事項とともに、以降に述べる各課等に対する検討・要望事項等は、真摯に受け止めていただき、精力的で意欲的な取組みを求める。また、定期監査は年度途中での実施であるため、年度内における予算の執行及び事業の実施は、住民福祉の増進に務め、最少の経費で最大の効果を挙げるよう、なお一層の努力を求める。

最後に、熊本地震に伴い事務量が増加しており、職員の健康管理に充分留意されたい。

### ●総務部

#### 【総合政策課】

総合政策課では、重要施策の企画及び調整や電子計算組織の総合調整業務のほか、振興総合計画、統計法に基づく調査、ホームページなどに関する事務を行

なっている。

また、熊本地震に伴う復旧・復興計画策定と新庁舎建設関係業務も実施している。

(1) 監査の結果

町の将来計画については既に総合政策課において策定と運用を行なっているところであるが、関連部署間の情報交換と協力・連携を基に、町の将来の在り方を踏まえた検討をより一層強化することが望まれる。

(2) 検討・要望事項等

振興総合計画策定の際は、震災に伴う復旧・復興計画や新庁舎建設計画等との整合性を図り、実効性がある計画策定をして職員や住民を先導していただきたい。

情報計画係については限られた人員で効果的な業務を行なうために、担当業務の一部については、外部委託の検討をすべきではないか。

【総務課】

総務課では、行政区嘱託員関係事務、例規等の制定改廃、議会の召集及び議案関係事務、情報公開・個人情報保護事務、定員管理、職員人事・研修・給与・服務等に関すること、選挙事務、町長の秘書業務等を行なっている。

(1) 監査の結果

各部署の機能がより充実するような専門職員育成・職員総定数管理を含めた職員配置・育成の仕組みの再構築をすべきと思われる。

(2) 検討・要望事項等

地域づくりに関しては、町を一定方向に伸ばす重要な役割があり、現状把握と事業効果の見極め方法を整えると共に、他の関連部署との情報交換に基づく新たな仕組みの検討も必要であると思われる。

消防団は時代に則した組織の見直しや機能性の向上を検討していただきたい。

行政区の役割について、町が実施すべきこと地域にお願いすることなどの再確認を行っていただきたい。

職員が少なく定員を充足していない状況で、業務量は増加しているため、ストレス等の問題も出ているので、業務多寡の部署を中心に職員補充をすることで総定員を満たすことを考えていただきたい。

【財政課】

財政課では、一般会計及びその他特別会計の予算編成や補正、財政計画、決算統計、交付税、起債に行財政改革大綱策定、町有財産管理、庁舎管理、入札事務等を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

熊本地震に伴い税収による自主財源の確保は厳しく、復旧・復興事業に多額の費用を要し、今後、地方債借入れが増大して財政の硬直化が懸念されるため、計画的な財政運営をお願いする。

行財政改革大綱、実施計画（財政計画）プランの策定では復興総合計画や復旧・復興計画と連動したものとし、町の将来の在り方を踏まえた方向性を出してほしい。

町有地で活用予定がない土地は、売却などの対策を検討されたい。

#### 【税務課】

税務課では、町県民税・法人町民税・軽自動車税・固定資産税・国民健康保険税の賦課事務や異動・変更処理のほか、収納・滞納整理事務、納税相談事務等を行なっている。

##### （1）監査の結果

指摘事項なし

##### （2）検討・要望等事項

職員数も少なく、経験も少ない職員が多く、スムーズに業務ができるか懸念される。

外部委託は業務の効率化と機能向上を図るものであるが、住民に対する説明責任が希薄になる可能性もあり、外部委託している業務内容の実態を熟知することを怠らないよう努力頂きたい。

不納欠損については、課税の公平性の観点から十分な対応を求めたい。

地震に伴う評価・減税については、客観的に説明できる基準を設け、不公平感がないようにして頂きたい。

#### 【人権推進課】

人権推進課では、人権教育・啓発事業、男女共同参画推進事業、人権啓発福祉センター管理運営事業を行なっている。

##### （1）監査の結果

指摘事項なし

##### （2）検討・要望等事項

人権教育・啓発各種事業の参加者年齢構成から見ると60歳以上の方が7割近くであり、今後、若い世代の参加者が増えるように取組まれたい。

町職員のセクハラ・パワハラに関しても人権推進業務の一環として積極的に取組んでいただきたい。

#### ・人権啓発福祉センター

##### （1）監査の結果

指摘事項なし

##### （2）検討・要望等事項

南杉水から護川小校区へと事業展開が図られている。今後は更に広域的



な枠組みでの積極的な推進を求める。  
隣保館・児童館事業ともに住民に対する周知をこれからも取組んでもらいたい、多種多様な事業を展開しているため、事業の意義を踏まえた見直しも検討されたい。

## ●住民福祉部

### 【環境保全課】

環境保全課は、廃棄物の処理及び清掃等の環境衛生や騒音・振動・悪臭に関すること、新エネルギー・省エネルギーに関することを行なっている。

熊本地震に伴う災害ごみに関する業務も実施している。

#### (1) 監査の結果

指摘事項なし

#### (2) 検討・要望等事項

家庭や事業所から排出されるごみの処理については、基本的に住民が負担するものであるとの意識転換の流れを醸成すると共に、菊池管内で統一されていないごみ袋単価については、構成自治体間で不均衡がないように検討していただき、積極的なごみ減量化に取り組んでほしい。

毎年実施している水質調査結果については、地域の環境行政に活用してほしい。

### 【住民課】

住民課では、諸証明交付・発行のほか、戸籍住民基本台帳事務、外国人登録事務、年金関係事務、個人番号カード事務、パスポート発給事務、公営住宅関係（震災に伴う仮設・みなし住宅含）を行なっている。

住民サービスの充実として、毎週水曜日に窓口延長を実施している。

#### (1) 監査の結果

指摘事項なし

#### (2) 検討・要望事項等

住民サービスは、アンケート調査の結果にでてるように的確に対応しているが、その他の意見に対する改善を求める。

町営住宅使用料の徴収努力は行なっており、不納欠損への対応は評価する。しかるべき理由による不納欠損の見極めを明確にされたい。

### 【福祉課】

福祉課では、社会福祉事業、地域福祉事業、災害救助に関する事務、生活困窮者自立支援事業、生活保護事務、障がい児・者福祉事務、介護保険事業、包括的支援事業等を行なっている。

- (1) 監査の結果  
災害援護資金に関して、更なる徴収努力をされたい。
- (2) 検討・要望事項等  
福祉課の業務は、専門性が高い業務であるが経験年数が浅い職員が多く事業の継続性や忠実性を考えた人事計画が必要。  
現在は直営で実施している包括支援業務については、今後高齢者介護関係業務は益々増え、国県補助は段々減ることが予測されることでもあり、町直営体制の見直しも検討すべきではないかと思われる。

#### 【健康保険課】

健康保険課では、国民健康保険事業及び後期高齢者医療事業事務、各種健康診断、健康づくり事業、予防事業、母子保健事業、食生活改善事業等を行なっている。

- (1) 監査の結果  
指摘事項なし
- (2) 検討・要望事項等  
多様化するニーズに適確に対応するため、専門知識を有する専門職の育成と配置が必要だと思われる。

### ●経済部

#### 【農政課】

農政課では、農林畜産業の振興、農業振興地域整備計画、森林整備計画、圃場整備事業、多面的機能支払事業、かんがい排水事業、鳥獣保護及び鳥獣捕獲許可事務、農地等・林業災害復旧事業に関すること等を行なっている。

- (1) 監査の結果  
岩戸の里に関しては、補助金返還などにおいて町の財政的負担を減らす方向で関係機関との更なる協議に期待する。  
これを軸にして、今後の新たな町営事業の計画においては、将来的に町の負担にならないかという観点からも十分検討したうえで、将来に禍根を残さない資金投入を行なっていただきたい。
- (2) 検討・要望事項等  
職員の経験年数構成が偏っているので、町全体の人材採用・配置計画を機能的にすべきと思われる。  
開発途上国を中心に世界人口が増加し、経済力を付けた諸国が穀物市場に参入してくれば、近い将来現在の穀物価格は維持できなくなることが予想される。食糧自給率は極めて低く、穀物を外国からの輸入に大きく依存している日本では、農業生産人口も減っているため、生産性の高い農業による食糧自給率を高めてゆくことがこれからの重要な課題である。九州は暖かい気候のため農業生産性が潜在的に高い地域で、広大な阿蘇外

輪山麓の台地・平地に富む大津町は、都市近郊で交通の便も良く、且つ水にも恵まれているので、わが国における持続的農業生産の模範的な展開が可能な地域である。そのための仕組みを国の新規農政の制度設計をうまく活用しつつ、町独自の視点をもって積極的に作り込んで行くことが肝要であり、圃場整備事業を期に大規模集約化されるような方向の強化等、持続的農業の模範例となるような農政活動を精力的に行なっていたきたい。

町の将来投資の方向性の一つとして食糧自給率向上の確保を目指した地域農業との共生による持続的農業生産体制の確立を目指すという視点で動くことに期待する。

#### 【商業観光課】

商業観光課では、商業・観光・漁業の振興、計量に関すること、観光施設整備等に関すること等を行なっている。

##### (1) 監査の結果

団体への補助金は、その必要性や妥当性を精査して統合、削減も検討する必要がある。

町の全体的・将来的な観光に目が届いていない。町の抜本的な観光行政に向けた戦略的な観光、それに基づく事業展開を図る必要がある。

##### (2) 検討・要望事項等

地域おこし協力隊に関して、当初の目的を有効に活用できるように管理体制のフォローアップを要望する。

#### 【企業誘致課】

企業誘致課は、企業誘致、工業の振興、工業団地に関すること等を行なっている。

##### (1) 監査の結果

指摘事項なし

##### (2) 検討・要望事項等

企業の誘致に関する戦略性は必要で、誘致の部分は精力的に行なわれているが、戦略性という部分ではもう少し踏み込むべきと思われる。

具体的には、今まで町が企業誘致してきた実績を踏まえて、今後の予測を立て、町は今後どのような戦略で動くかを企業誘致課が情報を収集して戦略案を作成し、総合政策課等と情報交換や連携を適確に行うことで町全体での検討を要望する。

例えば企業誘致時に、企業主導型保育に関する詳細情報を伝えることで、雇用の確保・町民の増加等と共に、待機児童の減少などの相乗効果が生まれる可能性がある。

## ●土木部

### 【都市計画課】

都市計画課は、都市計画関係事業、国土利用計画、開発行為・建築確認に関すること、公園管理、公共施設の営繕に関すること等を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

震災に伴う住宅応急修理関係の事務処理を適正にすること。

町営住宅の改修については、国庫補助率も下がっていること、民間アパートの増加等、地域全体の住宅事情が変化してきていること、高齢人口の増加や震災に伴う町の財政事情も変わってきている等、当初の改修計画では想定していない要素も増えてきており、どの程度の規模まで町営住宅を維持すべきか再検討した上で、必要な改修を検討すべきである。

### 【建設課】

建設課は、道路橋梁新設改良事業、維持管理事業、国有財産に関すること、公共土木災害復旧事業に関すること等を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

地震関係応急負担金について、臨機応変に対応するため執行が他と違うのは理解するが、公金支出の観点からは対象期間・対象地域・対象業務を明確にすると共に年度末にはその支出の実態を経理的観点から整理・確認をする必要がある。

### 【下水道課】

下水道課は、公共下水道事業、農業集落排水事業、浄化センター及びポンプ場の維持管理に関すること等を行なっている。

(1) 監査の結果

同一団体に対して複数の課から支出している補助金があり、町全体としては1組織に対する補助金は一本化する方向で調整を図るべきと思われる。

(2) 検討・要望事項等

下水道未整備地域の幹線延長やストックマネジメントの計画策定などやらなければならないことが多く、それを実施する職員数が不十分。年齢構成も若手職員が少なく将来的な業務運営の懸念材料と思われる。専門職員の育成や計画的採用等の検討が必要と思われる。

## ●教育部

### 【学校教育課】

学校教育課では、学校教育における事業、学校予算、学校施設の維持管理、就学援助等を行なっている。

#### (1) 監査の結果

業務委託に関して一部業務管理記録がないものもあり、業務実態を記録・管理することで、支払い金額との対応が確認できるようにすること。

#### (2) 検討・要望事項等

指導書購入の単価契約については、指定業者が1社であるため競争入札になっていないが、金額的にも大きいこともあり、県や近隣自治体の実態を確認して、納入・契約方法を検証すること。

多くの施設を管理している部署であり、建築系専門職の配置が必要と思われる。

就学援助費の支払い方法については、給食費が口座振替に変更されたことでもあり、周辺市町村の実態等を検討の上、一考していただきたい。

### 【子育て支援課】

子育て支援課は、幼稚園・保育所事業、放課後児童健全育成事業、子ども・子育て支援制度、要保護児童対策等を行なっている。

#### (1) 監査の結果

NPOや社会福祉法人など外部に委託や補助する事業が多く、その補助金や委託料が、どのように使われているか明確に確認できない状態となっているので、実績報告書に関連性が明確に判るような資料の添付を徹底すること。

#### (2) 検討・要望事項等

保育料収入に関して、過年度の未払い徴収率が低いため、徴収率を高める仕組みを明確に確立して対応すること。

企業主導型保育について企業誘致課と連携して町内企業に詳細情報を伝えて取組む企業を増やす努力をすることで、町負担は少なくして、待機児童は減少するという相乗効果が生まれる可能性がある。

### 【生涯学習課】

生涯学習課は、生涯学習の推進、青少年教育、文化・芸術振興及び文化財保存、生涯スポーツ、体育施設の管理運営等を行なっている。

#### (1) 監査の結果

指摘事項なし

#### (2) 検討・要望事項等

子どもや青少年の育成は町の将来人口定着化に繋がるため、歴史文化伝

承館等の施設や町内の歴史遺産を有効に活用して、大津町は歴史があり、その長い歴史の中で現在があることを知ってもらうことで、子どもや青少年の地域への思いを深める活動を展開することは重要である。

さらにそれらを地域の観光を含めた経済活性化に繋げる視点を持つことで、観光行政の一環として機能させてゆく観点も重要であり検討されたい。

運動公園では、大型運動施設への投資とそれらを活用した町民体育の向上といったスポーツ行政を先取りするような先行的な事業運営が行われていることを確認した。さらにスポーツ施設を利用した大会誘致などの企画事業に積極的に取り組み経済効果をもたらしており、さらにその継続性と発展性を目指した地域おこし協力隊を取り込んだ後継者育成も評価できる。

町が伸びる方向性として農業と企業誘致、そして観光が考えられるが、町が所有する破格のスポーツ関連施設は、観光の売りに使える施設であることが確認できたので、今後も他部署や団体等と連携して観光行政と積極的に連携された事業展開を期待したい。

#### 【公民館】

公民館は、公民館講座、文化ホール事業、生涯学習センター施設管理運営等を行なっている。

##### (1) 監査の結果

文化ホール事業は、経理上は的確に処理されているが、補助金を受けながらの大きな繰越金を残すのは望ましい姿ではない。適正な事業運用を心掛けていただきたい。

##### (2) 検討・要望事項等

町民交流施設オークスプラザと公民館は事業的に類似しており、町の経費執行上、同じような使途に対して支出しているの、明確に違いを見つめるか、ひとつに纏める方向で検討すべきと思う。

#### 【学校給食センター】

学校給食センターでは、給食調理、給食センター管理運営等を行なっている。

##### (1) 監査の結果

指摘事項なし

##### (2) 検討・要望事項等

給食費未納世帯に対する法的措置も徴収マニュアルを策定し、本年度から実施するということであるので、その成果に期待したい。  
施設の老朽化に伴う改修や増設を行いながら運営をしてきているが、給食センターを将来的にどのような形で運営して行くか、はっきりとしたビジョンを策定する必要があると思われる。その際には、職員と非常勤職

員の人数バランス問題も踏まえて検討されたい。

#### 【図書館】

図書館では、図書業務、読み聞かせ会、施設管理運営等を行なっている。

- (1) 監査の結果  
指摘事項なし
- (2) 検討・要望事項等  
町立図書館の目的は町民に対する情報サービスの場であり、それが充分機能していることを確認した。  
管理の面では、未返却等への対策は実施しているが、今後とも厳格なケアを継続・管理していただきたい。  
未利用者発掘のために、図書館ではこんなことができるという、住民にはまだ十分知られていない部分を周知されたい。

#### 【美咲野小学校】

- (1) 教育目標  
「ふるさと大津町を大切にし、なかよく・かしこく・たくましく生きる児童の育成」
- (2) 校訓  
○笑顔いっぱい(にこにこ)  
○夢いっぱい(きらきら)  
○元気いっぱい(すくすく)
- (3) 学級数及び児童数  
学級数 26、児童数 712
- (4) 監査の結果  
指摘事項なし
- (5) 検討・要望事項等  
教員自身の時間にゆとりがないと児童に様々な問題が生じる可能性があり、定時に帰宅する日の設定など教員に余力をつくる取組は評価できる。教員自身の健康管理にも留意して、この地域に根付いた学校運営に今後とも励んでいただきたい。

#### 【大津北小学校】

- (1) 教育目標  
「学び合い、認め合い、鍛え合う教育活動を通して、「生きる力」を身に付けた児童を育成する」

- (2) 校訓
  - 元気
  - やる気
  - 根気
- (3) 学級数及び児童数  
学級数 7、児童数 86
- (4) 監査の結果  
指摘事項なし
- (5) 検討・要望事項等  
給食費納入が口座振替になったことにより、就学援助費の支払い方法についても、町教育委員会の方で一考していただきたい。

#### 【大津中学校】

- (1) 教育目標  
「人間尊重の精神と郷土を愛する心を基盤として、すべての教育活動を通して「生きる力」を身に付けた生徒を育成する」
- (2) 校訓
  - たくましく (体)
  - 美しく (徳)
  - 誇り高く (知)
- (3) 学級数及び生徒数  
学級数 14、生徒数 468
- (4) 監査の結果  
指摘事項なし
- (5) 検討・要望事項等  
全体的に施設が老朽化しているので、学習環境を一定の水準で保つ観点からの的確な修理・修繕等が必要と思われる。  
教員の業務は多岐に渡り、割ける時間は限られている中、一番の力点の置き先は、生徒に対応する時間であるとの観点から、その確保に教育委員会も含めて取り組んでいただきたい。

#### 【陣内幼稚園】

陣内幼稚園は、幼稚園教育、管理運営業務を行なっている。

- (1) 監査の結果



指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

公立幼稚園としては、定員を充足していない状態である。施設増築等で確保した定員を満たしていくことが望ましい姿であり、改善策を検討すべきである。その対応策の一つとして大津町にはまだ無い「認定子ども園」化も視野に入れて検討していただきたい。

●会計課

会計課では、歳入歳出事務のほか、資金管理、物品の出納・保管・処分関係、源泉徴収関係事務を行なっている。

歳出に関する伝票を審査し、適正な出納事務指導や出納計算書による現金・帳票・証拠書類の照合、決算の調整・作成を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

現在、職員1人が休職中であり、業務の安定性・継続性を考えた人員の確保を求めたい。

●議会事務局

議会事務局では、議会運営、議会広報、議員研修、監査、固定資産評価委員会に関する事務を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

経験年数が浅い人員構成となっているので、議会活性化に向けてそれをうまく活用してほしい。

●農業委員会

農業委員会では、農業委員会定例会の開催、農地法第3条関係事務、農業経営基盤強化促進法に関する事務、農業者年金、耕作放棄地に関する事等を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

日本および大津町の持続的農業再生を執行していくうえで極めて重要な位置付けの組織であるが、理想的な環境を想定して策定されている国のルールとは必ずしも実態がマッチしない部分もあるため、実情を的確に具申して現実に即した形に変えて行く柔軟性を持った対応を求めたい。大津町は日本農業の将来の模式的な地域としての潜在性を持っているので、そのような機能が達成できるような方向で動き、農地利用の最適化、担い手への農地集積、耕作放棄地の発生防止と解消に努めていただきたい。

い。

●工業用水道課

工業用水道課では、中核工業団地内の企業へ工業用水道の給水と施設の管理運営を行なっている。

(1) 監査の結果

指摘事項なし

(2) 検討・要望事項等

震災によって用水使用量が減り、それに伴う減収が見込まれているので、企業誘致課と連携して企業の動向を注視し適確に対応されたい。