

5 - 2

資料：町村実態調査システムのイメージ

会員専用ページへのログインをお願い致します。



議長会プレミアム(会員専用ページ)

ログインIDを入力ください

パスワードを入力ください

ログイン

町村コード、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して会員専用ページへログインしてください。



実態調査

> 町村議会実態調査入力

> 町村議会実態調査結果

ログイン後、左メニューの「実態調査票入力」のリンクを押すことで実態調査票入力画面へと遷移します。

町村議会実態調査



調査時点: 当年7月1日現在
 活動調査: 前年1月1日～12月31日
 更新日: 2017.04.19

操作マニュアル [PDF](#)
 町村議会実態調査の入力にあたって [PDF](#)

確定 0 / 144 町村

項目	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
1. 組織・構成 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
2. 本会議 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
3. 委員会・協議調整の場 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
4. その他活動 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
5. 議員 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
6. 事務局 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する
7. アンケート 更新日: 2017.04.19 更新	進捗状況	入力データダウンロード	入力する

登録内容チェック

実態調査データ確定

①各カテゴリーの「入力する」ボタンを押すことで、それぞれの確認画面へ遷移します。

②各カテゴリーの「ダウンロード」ボタンを押すことで、それぞれの入力データをダウンロードすることができます。

③登録内容チェックボタンを押すことで登録データ確認にできます。

④実態調査データ確定ボタンを押すことで登録データの確定を行います。

・進捗状況は の数で大まかな進捗が確認できます。

・データを更新すると各項目の「最終更新日」が変わります。

・各項目の一番新しい最終更新日が全体の最終更新日(画面上部)となります。

・画面下部の「登録内容チェック」ボタンは各カテゴリーのチェック用に利用します。

・チェックでエラーが表示される場合は、エラーメッセージ確認後、未入力項目を登録ください。またチェックでエラーが表示される状態で確定はできません。

・全てのカテゴリーを入力し、画面下部の「実態調査データ確定」ボタンを押すと画面上部に「確定」マークが表示されます。

・エラーが表示され確定できない場合は、未入力項目登録後再度確定ください。

・確定後は「入力する」ボタンは無効となり、データの入力は出来なくなります。

組織・構成 確認画面

組織・構成 入力画面

①

組織・構成(7月1日現在) 最終更新日: 2020/05/06 編集 ②

住基台帳人口(外国人含む)	30000人	
面積	422.7km ²	
議員定数	12人	
会派	有	
議長任期の運用	2年	
議会事務局	設置	
議会事務局職員の条例定数	2人	
議会図書室	一般利用の有無	有
会議録	形態	書面
	配布先	議員、町村長以外の管理職、公共施設
	ホームページでの公開	公開している
議員の任期満了日	2017年 12月 31日	

組織・構成 (7月1日現在) 最終更新日: 2021/04/23

③ 住基台帳人口(外国人含む) 30000 人

④ 面積 422.7 km²

⑤ 議員定数 12 人

会派 ☒ 有 ☐ 無

議長任期の運用 ☐ 4年 ☒ 2年 ☐ 1年 ☐ その他

④ 議会事務局 ☒ 設置 ☐ 未設置

⑤ 議会事務局職員の条例定数 2 人

議会図書室 一般利用の有無 ☒ 有 ☐ 無

法第100条第20項の規定により、一般にも利用可能な形式で図書室を設置している場合は、「有」を選択してください。

⑥ 会議録 形態 ☒ 書面 ☐ 電子的記録

電子的記録とは、法第123条の規定により作成している場合で、総務省令で定める署名に代わる措置をとらなければならないこととなっています。

配布先 ☒ 議員 ☒ 町村長以外の管理職 ☐ 行政委員会 ☐ 公共施設 ☐ その他 ☐ 配布していない

ホームページでの公開 ☒ 公開している ☐ 公開していない

議員の任期満了日 2017 年 12 月 31 日

⑧ 戻る ⑦ 登録

- ① 登録されている内容表示
- ② 内容に変更がある場合「編集」ボタンを押して修正
- ③～⑥ 修正したい内容を変更
- ⑦ 「登録」を押して内容を更新（①の確認画面へ遷移）
- ⑧ 確認画面へ戻る（入力画面を変更しても反映されません）

注意点

1. 組織・構成

① 住基台帳人口（外国人を含む）

町村議会実態調査

1. 組織・構成 2. 本会議 3. 委員会・協議調整の場 4. その他活動 5. 議員 6. 事務局 7. アンケート

実態調査メニュー > 「1. 組織・構成」の確認 > 「1. 組織・構成」の編集

1. 組織・構成 当別町 (013030)

組織・構成 (7月1日現在) 最終更新日: 2020.09.25

住基台帳人口 (外国人含む)		人
面積	422.7	km ²
議員定数	12	人

7月1日現在の調査項目については前回のデータが引き継がれますが。住基台帳人口については数値がクリアになります。忘れずにご入力をお願いします。

② 一般会計当初予算額

町村議会実態調査

1. 組織・構成 2. 本会議 3. 委員会・協議調整の場 4. その他活動 5. 議員 6. 事務局 7. アンケート

実態調査メニュー > 「1. 組織・構成」の確認 > 「1. 組織・構成」の編集

1. 組織・構成 当別町 (013030)

議会費 最終更新日: 2019.05.15

一般会計当初予算額	6871208	千円
議会費内訳	報酬	33307 千円
	給料	9684 千円

一般会計当初予算額には、一般会計の当初予算をご入力ください。誤って議会費の合計値を入力する例が見受けられますのでご注意ください。

2. 会期・本会議日数等 本会議データ1

本会議データ1【1月1日～12月31日の活動】 最終更新日: 2021.04.24

○ 会期の通年制の回答について
「法定」とは法第102条の2による通年の会期を採用する場合をいい、「運用」とは法第102条第2項により集例会で定める招集回数による運用で行う場合（いわゆる通年議会）をいいます。

① 会期の通年制（7月1日現在）
☒ なし ☐ 法定（法第102条の2）
☐ 運用（法第102条第2項）

○ 定例会・開催日・会期日数・質問者数・傍聴者数の入力について
 (1) 会期の通年制（7月1日現在）にて「なし」とご回答の場合は、定例会の会期ごとに数値を入力してください。また、臨時会を入力しないよう、ご注意ください。
 (2) 会期の通年制（7月1日現在）にて「法定」、「運用」とご回答の場合は、
 ① 会期が1月から12月の場合は、1年間の合計値をNo.1の入力欄にご入力ください。
 ② 会期の開始が年の途中で始まる場合は、期間を区切って、その期間内の合計値をそれぞれ入力してください。

No.	定例会 開催日 定例会ごとに入力してください。	会期日数	本会議日数	一般 質問者数	緊急 質問者数	傍聴者数
1	--月 --日 ~ --月 --日	日 間	日 間	人	人	人
2	--月 --日 ~ --月 --日	日 間	日 間	人	人	人
3	--月 --日 ~ --月 --日	日 間	日 間	人	人	人
4	--月 --日 ~ --月 --日	日 間	日 間	人	人	人
5	--月 --日 ~ --月 --日	日 間	日 間	人	人	人

- ① 会期の通年制を採用している町村は、法定または運用。
その他の町村は「なし」にチェック。

会期の通年制：（法定） 法第102条の2による通年の会期制
 （運用） 法第102条の2による通年議会
 （条例で定める招集回数の運用）

- ② ・ 会期の通年制「なし」の町村
定例会の会期ごとに入力してください。
臨時会を入力しないように注意してください。

- ・ 通年制を採用している町村
会期が1月～12月の場合は、会期日数・本会議日数
などの数値について1年間の合計値をNo.1の入力欄
にご入力ください。

No.	定例会 開催日 定例会ごとに入力してください。	会期日数	本会議日数	一般 質問者数	緊急 質問者数	傍聴者数
1	1月 1日 ~ 12月 31日	365 日間	15 日間	25 人	0 人	75 人

通年の開始が年の途中で始まる場合は、期間を区切って、その期間内の合計値を入力してください。

No.	定例会 開催日 定例会ごとに入力してください。	会期日数	本会議日数	一般 質問者数	緊急 質問者数	傍聴者数
1	1月 1日 ~ 3月 31日	91 日間	7 日間	5 人	0 人	35 人
2	4月 1日 ~ 12月 31日	275 日間	16 日間	17 人	0 人	82 人

本会議データ2（付議事件）

6

① 条例、予算、決算 契約、財産、意見書、決議、懲罰、資格決定 会議規則、人事案件、その他

③ 審議方法 審議結果

種類	議案提出者	区分	件数	委員会付託			
				本会議即決	常任委員会	議会運営委員会	特別委員会
条例	町村長	定例	2件	2件	0件	0件	0件
		臨時	1件	1件	0件	0件	0件
	議長・議員	定例	1件	1件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件
	委員会	定例	1件	1件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件
予算 （一般会計）	町村長	定例	28件	17件	7件	0件	4件
		臨時	2件	2件	0件	0件	0件
	町村長	定例	0件	0件	0件	0件	0件
決算 （一般会計）	町村長	定例	1件	1件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件
決算 （特別・企業会計）	町村長	定例	10件	10件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件

③ 審議方法 審議結果

① 条例、予算、決算 契約、財産、意見書、決議、懲罰、資格決定 会議規則、人事案件、その他

③ 審議方法 審議結果

種類	議案提出者	区分	件数	審議結果				継続審議	撤回	審議未了 廃案
				原案可決 承認 同意	修正可決	否決 不承認 不同意	審議結果			
条例	町村長	定例	2件	2件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	1件	1件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
	議長・議員	定例	1件	1件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
	委員会	定例	1件	1件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
予算 （一般会計）	町村長	定例	28件	28件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	2件	2件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
予算 （特別・企業会計）	町村長	定例	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
決算 （一般会計）	町村長	定例	1件	1件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
決算 （特別・企業会計）	町村長	定例	10件	10件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
		臨時	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

③ 審議方法 審議結果

- ①の各項目ボタンを押すことで②の入力欄が切り替わります。
- ③の各項目ボタンを押すことで②の入力欄が切り替わります。
- すべての項目を入力してください。（1年間の総数）
- 会期の通年制を採用している町村は、すべて定例会の欄に入力してください。
- ③審議方法と審議結果の件数が一致しているか確認願います。

本会議データ 2（請願・陳情）

請願・陳情（1月1日～12月31日の活動）				最終更新日：2016.06.02
	審議方法	審議結果	請願・陳情者への結果通知	処理経過・結果報告請求
種類	採択件数	処理経過・結果報告請求(法125)		
		有	無	
請願	4件	1 件	3 件	
陳情	2件	0 件	2 件	

処理経過・結果報告請求（法第125条）の採択件数（①）は、審議結果の採択（②）と一部採択（③）の合計件数となりますので、ご確認願います。

請願・陳情（1月1日～12月31日の活動）				最終更新日：2017.04.17
	審議方法	審議結果	請願・陳情者への結果通知	処理経過・結果報告請求
種類	件数	採択	一部採択	趣旨採択 不採択 継続審議 審議未了 撤回・取下げ その他
請願	5件	2 件	2 件	0 件 1 件 0 件 0 件 0 件 0 件
陳情	7件	2 件	0 件	0 件 1 件 0 件 0 件 0 件 4 件

④ 議長預かり、資料配布等、審議結果が調査項目にない場合は「その他」にカウントしてください。

本会議データ2（議員提案・委員会提案の政策条例）

議員提案・委員会提案の政策条例(1月1日～12月31日の活動) 最終更新日: 2016.04.22

No.	事件名	提案者	
1		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
2		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
3		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
4		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
5		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア

- ①の項目を入力してください。
- ②の「クリア」を押すことで入力欄を未記入の状態にします。
- ③の「追加」ボタンを押すと入力欄を追加できます。

議員提案・委員会提案の政策条例(1月1日～12月31日の活動) 最終更新日: 2016.05.20

No.	事件名	提案者	
1	地酒で乾杯を推進する条例	☒ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
2	〇〇の日を定める条例	☒ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
3		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
4		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア
5		☐ 議員提案 ☐ 委員会提案	クリア

- 議員提案・委員会提案の政策条例について入力してください。
- 議会、議員にかかる条例は除いてください。
(例) 議員定数条例
議員報酬条例
議会基本条例 など
- 可決したものを入力してください。

3. 委員会・協議調整の場
常任委員会

常任委員会 入力画面

常任委員会

常任委員会

設置の有無

※ 設置

○ 未設置

任期

○ 4年

※ 2年

○ 1年

○ その他

議員の就任

※ 就任している

○ 就任していない

委員の対抗所属の有無

○ 対抗所属制をとっている

※ 対抗所属制をとっていない

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

戻る

登録

① 参考に、前回登録した内容が表示されます。
7月1日現在の内容に変更してください。

② 参考に、前回登録した委員会名が表示されます。
前年1月～12月までの活動データに更新してください。

特別委員会・記録等

特別委員会				
最終更新日：2017.04.11				
No.	特別委員会名称 (1月1日～12月31日の活動) 1年間の総数を入力してください。	定数	開催日数 (会期中)	開催日数 (開会中)
1	予算特別委員会	6 人	2 日間	3 日間

記録等 (1月1日～12月31日の活動)	
最終更新日：2017.04.21	
委員会	調製方法 ☐ 全文記録 ☒ 要点記録 ☐ 録音のみ ☐ 記録なし
	ホームページでの公開 ☐ している ☒ していない
協議調整の場 (法第100条第12項)	調製方法 ☐ 全文記録 ☒ 要点記録 ☐ 録音のみ ☐ 記録なし
	ホームページでの公開 ☐ している ☒ していない
任意の全員協議会・委員会 協議会等 (1月1日～12月31日の活動)	任意の全員協議会等 開催の有無 ☒ 有 ☐ 無
	任意の委員会協議会等 開催の有無 ☒ 有 ☐ 無
任意の全員協議会・委員会 協議会	調製方法 ☐ 全文記録 ☐ 要点記録 ☐ 録音のみ ☒ 記録なし
	ホームページでの公開 ☐ している ☒ していない

① 委員会名称と定数は前回の結果が移行されていますので、設置されていた特別委員会が終了した場合は削除し、前年1月～12月の内容に変更してください。

② 前年1月1日から12月31日の間に開催された委員会等の記録の主な調製方法を選択してください。

1回でも記録を作成した場合はご回答ください。

委員会等を開催しなかった場合は「記録なし」を選択してください。

4. その他活動

政治倫理条例等・議会モニター等の導入

議会の活性化に向けた取組み（7月1日現在）		最終更新日：2016.05.24
① 政治倫理条例等	☐ 有 ☒ 無	

広報活動（7月1日現在）		最終更新日：2016.12.22
② 議会モニター制度の導入	☒ 導入している ☐ 導入していない	
議会アドバイザー制度の導入	☐ 導入している ☒ 導入していない	

① 議員を対象とした政治倫理条例の有無について、選択してください。なお、議会基本条例、内規、申合せで議員の政治倫理を定めている場合も「有」を選択してください。

② 住民や識者から議会の活動などについて意見や提言を聴取する制度等を導入している場合は、名称に関わらず「導入している」を選択してください。

議長の出張

議長の出張（1月1日～12月31日の活動）

最終更新日：2021.04.26

○ 議長の出張とは、議長が議会の代表として、研修、調査（視察）、要請活動（陳情）、会議、式典等に出席することを指します。

○ 議長の代理で副議長や議員が出張した場合も含めてください。ただし、議長がAの用務で出張のときに、同日にBの用務があり、副議長や議員が議長の代理としてBの用務に出張した場合は、議長のAの用務の出張のみをカウントしてください。

○ 町村内外、役場内外など場所は問いません。

○ 同一日に複数の出張目的があった場合は、出張目的にそれぞれカウントしてください。

○ 調査（視察）、要請活動（陳情）は回数と場所の数を入力してください。

○ 会議には、本会議、委員会、協議調整の場、任意の全員協議会、任意の委員会協議会を含めません。

○ 全国町村議会議長会役員、各都道府県町村議会議長会役員としての活動も含めてください。

年間出張日数	日数
	1

出張の目的	回数	場所（件数）
研修	2	
調査（視察）	3	0
要請活動（陳情）	4	0
会議	5	
式典	6	
その他	7	

戻る

登録

○1年間の総回数、日数、場所（件数）を入力してください。

○同日に複数の用務を行った場合はそれぞれカウントしてください。

○会議には、本会議、委員会、協議調整の場、任意の全員協議会、任意の委員会協議会を含めません。

○議長が議会の代表として、出席した回数、場所（件数）を回答してください。（議長の代理で副議長等が出席した場合も含む）

ただし、同日に用務が重なって片方を副議長等が代理出席した場合は、議長が出席した用務のみをカウントしてください。

○全国町村議会議長会役員、熊本県町村議会議長会役員としての活動も含めてください。

議員派遣・委員派遣

年間派遣		
年間派遣延回数	17	回
年間派遣延日数	17	日
年間派遣延人数	5	人
派遣目的	回数	場所 (件数)
研修	4	
調査 (視察)	2	4
要請活動 (陳情)	2	4
会議	10	

○1年間の総回数、日数、人数等を入力してください。

○同日に複数の用務を行った場合はそれぞれカウントしてください。

○会議には、本会議、委員会、協議調整の場、任意の全員協議会、任意の委員会協議会は含めません。

○議員派遣は法第100条第13項及び会議規則によるもの、委員派遣は会議規則によるものをカウントしてください。

○同日に複数の目的があった場合は、それぞれカウントしてください。

○議長が議員として派遣された場合も含めてください。